

**NORTH SHORE MINOR  
HOCKEY LEAGUE  
SCHEDULER-STATISTICIAN**

**Responsibilities and Tasks  
(Revised May 7<sup>th</sup>, 2013)**



**LIGUE DE HOCKEY MINEUR  
DE LA CÔTE NORD  
PROGRAMMATEUR - STATISTICIEN**

**Responsabilités et tâches  
(Révisée le 7 mai 2013)**

It is important that the scheduler-statistician be flexible and available at any time for any modification to the schedule and to statistics, if necessary.

He is responsible of the schedules and statistics of the League.

**1. Main Tasks:**

- ▶ To draft the League schedule
- ▶ To collect and keep the score sheets for the current season
- ▶ To keep up-to-date statistics of teams standings

**2. Hockey Schedule:**

**2.1. Start of season**

Prepare the schedules following decision, of the Executive Council and the Board of Directors, determining the date of the start of the season, per level and per category. See BY-LAW 6: SCHEDULE, paragraph 6.1., of the Constitution, By-Laws, Rules and Regulations (revised May 7<sup>th</sup>, 2013).

Put the schedules on the Web Site.

**2.2. Tournament dates**

To verify that the maximum number of tournaments does not exceed three tournaments, plus home tournament, between November 1<sup>st</sup> and the last Sunday of the month of February.

**2.3. Schedule Restrictions**

To consider the following restrictions when making the schedules.

- ▶ The teams' tournament dates.
- ▶ If ice times are available, all teams will play a home-and-home schedule for a **maximum** total of 20 games.

Il est important que le programmeur-statisticien soit flexible en tout temps et disponible pour toute modification à l'horaire et aux statistiques, si besoin est.

Il est responsable de la programmation des horaires et des statistiques de la Ligue.

**1. Principales tâches :**

- ▶ Établir l'horaire des parties de la Ligue
- ▶ Cueillir et conserver les feuilles de pointage pour la saison en cours
- ▶ Tenir à jour les statistiques du classement des équipes

**2. Horaire de hockey:**

**2.1. Début de la saison**

Préparer les horaires suite à la décision, du Conseil Exécutif et du Conseil d'administration, déterminant la date de début de la saison, par niveau et par catégorie. Voir RÈGLEMENT 6: HORAIRE, alinéa 6.1., de la Constitution, Règlements Administratifs, et Règlements généraux (révisé le 7 mai, 2013).

Placer les horaires sur le site Web.

**2.2. Dates des tournois**

Vérifier que le nombre maximum de tournois ne dépasse pas trois tournois, plus le tournoi maison, avant le dernier dimanche du mois de février.

**2.3. Restrictions à l'horaire**

Tenir compte des restrictions suivantes en faisant les horaires.

- ▶ Les dates des tournois des équipes.
- ▶ Si les temps de glace sont disponibles, toutes les équipes joueront un horaire aller-retour équilibré pour un

▶ No games during the HNB Development Weekend.

▶ No games on November 11<sup>th</sup>.

▶ No games during the Christmas holidays. (When December 25<sup>th</sup> and January 1<sup>st</sup> are on weekends, both weekends will be excluded from the regular schedule. When December 25<sup>th</sup> and January 1<sup>st</sup> are on week days, only the weekend between December 25<sup>th</sup> and January 1<sup>st</sup> will be excluded from the regular schedule.)

▶ No games during the weekend at the beginning of March Break and during the one at the end of the break.

#### **2.4. End of season**

The end of the season will be determined as per the number of teams per level, category and participation in Year-End playoffs, Zone playoffs and Provincial Championships.

#### **3. Score Sheets**

Receive the score sheets of the teams and keep them for the current season.

Take the necessary steps to get the game sheets that are missing.

#### **4. Statistics**

To keep up-to-date statistics of team standings on a weekly basis and to publish them on the website of the League.

To keep track of the 10 minute misconducts

**maximum** de 20 parties.

▶ Pas de parties lors de la fin de semaine de développement de HNB.

▶ Pas de parties le 11 novembre.

▶ Pas de parties au cours du congé de Noël. (Lorsque le 25 décembre et le 1<sup>er</sup> janvier sont sur la fin de semaine, les deux fins de semaines seront exclues de l'horaire régulier. Lorsque le 25 décembre et le 1<sup>er</sup> janvier sont sur la semaine, seule la fin de semaine entre le 25 décembre et le 1<sup>er</sup> janvier seront exclues de l'horaire régulier.)

▶ Pas de parties au cours de la fin de semaine débutant le congé de la relâche scolaire de mars et ni celle de la fin du congé scolaire de mars.

#### **2.4 Fin de saison**

La fin de la saison sera déterminé selon le nombre d'équipes par niveau, catégorie et participation aux séries de fin de saison, séries de Zone et Championnats provinciaux.

#### **3. Feuilles de pointage**

Recevoir les feuilles de pointage des équipes et les conserver pour la saison en cours.

Entreprendre les démarches nécessaires auprès des équipes pour se procurer les feuilles qui manquent.

#### **4. Statistiques**

Tenir à jour les statistiques du classement des équipes toutes les semaines et les publier sur le site Web de la Ligue.

Comptabiliser les 10 minutes d'inconduite