

LIGUE DE HOCKEY DE LA CÔTE NORD CONSEIL D'ADMINISTRATION Première réunion ordinaire PROCÈS-VERBAL : 2022-10-04 Sportek de Beresford		NORTH SHORE HOCKEY LEAGUE BOARD OF DIRECTORS First regular meeting MINUTES : 2022-10-04 Sportek de Beresford
--	---	---

PRÉSENT (E) / PRESENT :

CONSEIL EXÉCUTIF / EXECUTIVE COUNCIL		
Marcel Leblanc	Président / President	Fin du terme mai 2023/End of term May 2023
Lee Benoit	Vice-Président / Vice-President	Fin du terme mai 2024/End of term May 2024
Patrice Godin	Secrétaire-Trésorier / Secretary-Treasurer	Fin du terme mai 2023/End of term May 2023
CONSEIL D'ADMINISTRATION / BOARD OF DIRECTORS		
Brian Landry	Directeur / Director	Baie Des Chaleurs
Patrick DeGrace	Directeur / Director	Bathurst
Jonathan Tower	Directeur / Director	Bathurst
Linwood Dunham	Directeur / Director	Miramichi
Marc Lavigne	Directeur / Director	Restigouche Nord
Gaetan McIntyre	Directeur / Director	Restigouche Nord

OBSERVATEUR / OBSERVER:

Daniel Roussel	Programmeur-Statisticien / Scheduler-Statisticien	Fin du terme 2023/End of term May 2023
Scott Somers		Miramichi
Mathieu Haché		Restigouche Nord

ABSENT/ABSENT

	Directeur / Director	Baie Ste-Anne
	Directeur / Director	Péninsule Acadienne
	Directeur / Director	Renous
	Directeur / Director	Rogersville
	Directeur / Director	Sunny Corner

<p>La réunion du Conseil d'administration de la Ligue de hockey mineur de la Côte Nord a eu lieu le 4 octobre 2022 à 19h00, au Sportek de Beresford.</p>	<p>The meeting of the North Shore Minor Hockey League's Board of Directors was held on October 4, 2022 at 7:00 p.m., at the Sportek in Beresford.</p>
--	---

1. MOT DE BIENVENUE DU PRÉSIDENT D'ASSEMBLÉE

Le président, Marcel Leblanc, a appelé la réunion à l'ordre à 19h07 et a souhaité la bienvenue à tous.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le président de la réunion, Marcel Leblanc, présenta l'Ordre du jour préparé pour la réunion et demanda s'il y avait des items à ajouter à l'Ordre du jour.

Patrice Godin demanda que 2 items soient ajoutés à l'ordre du jour.

7.12 Équipe féminine M 15 de Miramichi qui veut jouer dans sous M 13 A.

7.13 Participation virtuellement aux réunions qui sont tenues en-personnes.

3. PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION PRÉCÉDENTE

Adoption du procès-verbal du 12 avril 2022

Patrice Godin, a soumis le Procès-Verbal de la réunion du 12 avril 2022.

PROPOSITION

PROPOSÉ PAR Patrice Godin et **APPUYÉ PAR** Linwood Dunham **QUE** le procès-verbal du 12 avril 2022 soit accepté tel que présenté.

PROPOSITION ACCEPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

None

5. CORRESPONDANCE

None

6. RAPPORT DE L'EXÉCUTIF**6.1 Rapport du Président**

Le Président, Marcel Leblanc, est content que le hockey va recommencer et souhaite que tout se passera bien.

6.2 Rapport du Vice-Président

Rien à discuter.

6.3 Rapport du Secrétaire/Trésorier

Patrice Godin dit qu'il a soumis par courriel les rapports financiers à jour.

1. OPENING REMARKS BY CHAIRPERSON

The President, Marcel Leblanc, called the meeting to order at 7:07 p.m. and welcomed everyone.

2. APPROVAL OF AGENDA

The president of the meeting, Marcel Leblanc, presented the Agenda for the meeting and asked if there were any items to be added onto the Agenda.

Patrice Godin asked that 2 Items be added to the agenda.

7.12 U 15 female team from Miramichi that wants to play under U 13 A.

7.13 Participating virtually to meetings that are held in-person.

3. MINTUES OF PREVIOUS MEETINGS

Adoption of meeting minutes of April, 12th, 2022

Patrice Godin, submitted the Minutes for the April, 12th, 2022 meeting.

MOTION

MOVED BY Patrice Godin and **SECONDED BY** Linwood Dunham **THAT** the Minutes of April, 12th, 2022 be accepted as presented.

MOTION UNANIMOUSLY CARRIED

4. BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES

None

5. CORRESPONDENCE

None

6. EXECUTIVES' REPORTS**6.1 President's Report**

The President, Marcel Leblanc, is glad for the season to get going and hopes that everything goes fine.

6.2 Vice-President Report

Nothing to discuss.

6.3 Secretary/Treasurer's Report

Patrice Godin says that he has submitted by e-mail the up to date financial reports.

6.4 Rapport du Programmeur-Statisticien

Rien à discuter.

7. AFFAIRES NOUVELLES**7.1 Constitution****-AGA 2021-2022, Avis de modification 10, clarification**

Patrice Godin rappelle au groupe qu'il était atteint de la Covid-19 le jour de l'Assemblée Générale Annuelle (AGA) du 3 mai 2022, qu'il n'avait pas pu participer à l'assemblée et que ce fut Lee Benoit qui a pris les notes de la réunion.

Patrice Godin a pu rédiger le procès-verbal de l'AGA en se basant sur les notes de Lee Benoit, sauf pour ce qui est de l'Avis de modification 10.

En ce qui a trait à l'Avis de modification 10, Lee Benoit n'était pas en mesure de confirmer si c'était l'option 1 ou 2 du nouveau libellé proposé qui avait été adoptée. Par contre Lee Benoit était en mesure de confirmer qu'un ajout au texte avait été fait, stipulant que si il y avait des suspensions que celles-ci seraient émises par le Directeur de District concerné.

Les personnes présentes à l'AGA ont confirmées que c'était l'option 1, tel que modifié, qui avait été adopté. Voir l'Annexe 1.

7.2 Rapport financier de la saison précédente

Le rapport financier en date du 30 avril 2022, fut émis par Patrice Godin et a pu être vérifié par tous les membres du groupe. Il n'a reçu aucun commentaire ou aucune demande de clarification au sujet du rapport financier.

PROPOSITION

PROPOSÉ PAR Patrice Godin et **APPUYÉ PAR** Patrick DeGrace **QUE** le rapport financier du 30 avril 2022 soit considéré avoir été vérifié et accepté tel que présenté.

PROPOSITION ACCEPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.3 Gamesheet. Inc

Il y eu une discussion au sujet des avantages et des désavantages à utiliser la plateforme Gamesheet. Il a été décidé que la Ligue allait fonctionner comme la saison précédente, que la Ligue s'occuperait d'inscrire les équipes dans Gamesheet et que ce serait à chaque club communautaire ou équipe de décider si ils veulent utiliser Gamesheet ou non. Chaque équipe qui décide d'utiliser Gamesheet pour ses parties a domicile sera facturé 50.00\$ pour la saison.

Patrice Godin va communiquer avec Gamesheet.

6.4 Scheduler-Statistician Report

Nothing to discuss

7. NEW BUSINESS**7.1 Constitution****-AGM 2021-2022, Notice of motion 10, clarification**

Patrice Godin reminds the group that he had Covid-19 on the day of the Annual General Meeting (AGM) of May 3rd, 2022, that he had not been able to participate in the meeting and that it was Lee Benoit who took the notes of the meeting.

Patrice Godin was able to write the minutes of the AGM based on Lee Benoit's notes, except for the Notice of Motion 10.

In regards to the Notice of motion 10, Lee Benoit was unable to confirm if it was option 1 or 2 of the new proposed wording had been adopted. However, Lee Benoit was able to confirm that an addition to the text was made, stating that if there were suspensions that these would be issued by the District Director concerned.

Those present at the AGM confirmed that Option 1, as amended, had been adopted. See Appendix 1.

7.2 Financial report for the previous season

The financial report dated April 30, 2022, was issued by Patrice Godin and could be verified by all members of the group. He received no comments or requests for clarification regarding the financial report.

MOTION

MOVED BY Patrice Godin and **SECONDED BY** Patrick DeGrace **THAT** the financial report of April 30th, 2022 be considered as verified and accepted as presented.

MOTION UNANIMOUSLY CARRIED

7.3 Gamesheet Inc.

There was a discussion about the pros and cons of using the Gamesheet platform. It was decided that the League would operate like in the previous season, that the League would take care of registering the teams in Gamesheet and that it would be up to each community club or team to decide whether they want to use Gamesheet or not. Each team that decides to use Gamesheet for their home games will be charged \$ 50.00 for the season.

Patrice Godin will communicate with Gamesheet.

7.4 Dates de début de la saison

La Ligue prévoit que le début de la saison pour les équipes compétitives serait la fin de semaine du 22 et 23 octobre et pour les équipes de catégorie C ce serait la fin de semaine du 29 et 30 octobre.

Cette année, il y a seulement une journée de développement; soit le 5 novembre 2022. Il n'y aura pas de parties de Ligue au cours de cette journée.

Les parties de la Ligue vont reprendre le 6 novembre.

Pour commencer, Daniel Roussel va établir un horaire de 2 ou 3 semaines, selon les dates où les équipes seront prêtes. Ensuite il établira un horaire pour le reste de la saison.

7.5 Personne responsable des horaires par surface de glace

Daniel Roussel va communiquer avec chaque club communautaire pour déterminer le nom des personnes responsables des horaires par surface de glace.

7.6 Temps de glace et dates des tournois par surface de glace

Daniel Roussel va soumettre des formulaires aux clubs communautaires. La date limite pour soumettre les formulaires complétés est le 14 octobre 2021, pour les 3 premières semaines; le 31 octobre pour le reste de la saison.

7.7 Nombre d'équipes par niveau et par catégorie

Voir annexe 2

7.8 Inscription des équipes et dates de tournois pour les équipes (Date limite le 30 octobre 2021)

- Nom du gérant
- Nom de l'entraîneur
- Nom du responsable des feuilles de parties ou Gamesheet.inc.
- Dates de non disponibilité des équipes (participe à des tournois)

Daniel va faire parvenir des formulaires d'inscription aux clubs communautaires.

7.9 Planification de la saison 2022-2023, par niveau. Tournois de fin de saison ou finales de saison

M11 Comp : Tournoi de fin de saison, Comp A serait tenu par PANE et si il y a une division B, Restigouche

7.4 Dates of the beginning of the season

The League plans that the start of the season for competitive teams will be the weekend of October 22-23 and for Category C teams it will be the weekend of October 29-30.

This year, there is only one development day; i.e. November 5th, 2022. There will be no League games on that day.

The League games will resume on November 6th.

To begin, Daniel Roussel will establish a schedule of 2 or 3 weeks, depending on the dates when the teams will be ready. Then he will establish a schedule for the rest of the season

7.5 Persons responsible for scheduling per ice surface

Daniel Roussel will communicate with each community club to determine the name of the people responsible for the schedules by ice surface.

7.6 Ice times and tournament dates per ice surfaces

Daniel Roussel will submit forms to the community clubs. The deadline to submit the completed forms is October 14nd, 2021, for the first 3 weeks; October 31 for the remainder of the season.

7.7 Number of players per level

See appendix 2.

7.8 Registration of teams and tournament dates for teams (Deadline October 30, 2021)

- Name of manager
- Name of coach
- Name of person responsible for gamesheets or Gamesheets.Inc.
- Dates teams not available (participate in a tournament)

The deadline to submit this information is November 7th, 2021.

7.9 Planning of the 2022-2023 season, per level. Year-End tournaments or playoffs.

U11 Comp : Year-end tournament, Comp A would be held by PANE and if there is a division B. Restigouche

Nord en serait peut-être l'équipe hôte.

M11 C : Tournoi de fin de saison serait à Bathurst.

M13 Comp : Les parties de la Ligue doivent être complétés par le 19 février 2023. Date tentative.

M13 C : Les parties de la Ligue doivent être complétés par le 19 février 2023. Date tentative.

M15 Comp : Les parties de la Ligue doivent être complétés par le 19 février 2023. Date tentative.

M15 C Les parties de la Ligue doivent être complétés par le 19 février 2023. Date tentative.

M18 C Les parties de la Ligue doivent être complétés par le 19 février 2023. Date tentative.

Les deux premières équipes au classement participent aux championnats provinciaux.

7.10 Championats Provinciaux

Les championnats provinciaux auront lieu du :

du 23 au 26 mars, pour les catégories AA et A

et du 30 au 1 avril, pour les catégories B et C.

7.11 Dates Importantes

Déjà discutées dans les points de discussion précédents. Récapitulation.

Le 14 octobre 2022 est la date limite pour soumettre les formulaire complétés pour les temps de glace et dates des tournois par surface de glace, pour les 3 premières fin de semaines de la saison.

Le 30 octobre 2022 est la date limite pour soumettre les formulaires pour l'inscription des équipes et dates de tournois pour les équipes.

Le 31 octobre 2022 est la date limite pour soumettre les formulaire complétés pour les temps de glace et dates des tournois par surface de glace, pour le reste de la saison.

Le 5 novembre 2022; journée de développement

Le 6 novembre 2022, reprise des activités hockey.

7.12 Équipe féminine M 15 de Miramichi qui veut jouer dans sous M 13 Comp.

Fut discuté au point de discussion 7.7. Par le passé, on a accepté une équipe qui avait fait une telle demande.

7.13 Participation virtuellement aux réunions qui sont tenues en-personnes.

North would be the host team.

U11 C: Year-end tournament in Bathurst.

U13 Comp : The League games must be completed by February 19, 2023. Tentative date.

U13 C: The League games must be completed by February 19, 2023. Tentative date.

U15 Comp: The League games must be completed by February 19, 2023. Tentative date.

U15C: The League games must be completed by February 19, 2023. Tentative date.

U18C The League games must be completed by February 19, 2023. Tentative date.

The first two teams in the standings participate in the provincial championships.

7.10 Provincial Championships

The Provincial championships will be held:

from March 23 to 26, for the AA and A categories

and March 30 to April1, for the B and C categories.

7.11 Important dates

Already discussed in previous talking points. Recapitulation.

October 14, 2022 is the deadline to submit completed forms for ice times and tournament dates by ice surface, for the first 3 weekends of the season.

October 30, 2022, is the deadline to submit forms for team registration and tournament dates for teams.

October 31, 2022 is the deadline to submit completed forms for ice times and tournament dates by ice surface, for the remainder of the season.

November 5, 2022, development day

November 6, 2022, resumption of hockey activities.

7.12 U 15 Female team from Miramichi wants to play U 13 Comp

Was discussed in discussion point 7.7. In the past, we have accepted a team that had made such a request.

7.13 Participating virtually in meetings that are held in-person.

Nous avons reçu une demande de participer à nos réunions virtuellement au lieu de se déplacer physiquement pour participer aux réunions.

Par le passé, lors des réunions ordinaires et de l'Assemblée Générale Annuelle (AGA), qui ont lieu en personne à des dates spécifiques tel que stipulé dans la constitution, nous n'avions pas l'opportunité d'offrir une participation virtuellement en raison de l'absence de WIFI.

Par contre, pour des réunions extra ordinaires ou pendant les temps de confinement pendant la pandémie Covid-19, nous avons dû faire des réunions virtuellement, via Skype.

Au cours des réunions en personne et l'AGA, il est important d'avoir des rencontres face à face, ce qui donne à tous les participants l'opportunité de donner son opinion, ce qui est un plus grand défi lors d'une réunion virtuelle. Par contre, si quelqu'un veut suivre la réunion via une plateforme virtuelle, on allons essayer de les accommoder, du moment que les salles de réunions ont du WIFI ou que quelqu'un présent peut accommoder ceux qui veulent participer virtuellement.

Nous allons vérifier si lors des prochaines réunions en personne, si nous pouvons offrir un service virtuel, pour ceux qui ne peuvent pas être présent.

8. DATES DES PROCHAINES RÉUNIONS

Mardi, 15 novembre 2022
Mardi, 17 janvier 2023
Mardi, 11 avril 2023
Mardi, 9 mai 2023 – AGA

9. AJOURNEMENT

Ayant épuisé les items à l'ordre du jour, la réunion fut ajourné à 20h58.

We have received a request to participate in our meetings virtually instead of physically traveling to participate in meetings.

In the past, during regular meetings and the Annual General Meeting (AGM), which take place in person on specific dates as stipulated in the constitution, we did not have the opportunity to offer participation virtually due to the lack of WIFI.

On the other hand, for extra ordinary meetings or during times of confinement during the Covid-19 pandemic, we had to hold meetings virtually, via Skype.

During the in-person meetings and the AGM, it is important to have face-to face meetings, which gives all participants the opportunity to give their opinion, which is more challenging in a virtual meeting. However, if someone wants to follow the meeting via a virtual platform, we will try to accommodate them, as long as the meeting rooms have WIFI or someone present can accommodate those who want to participate virtually.

We will check if at the next meetings in person, if we can offer a virtual service for those who cannot be present.

8. DATES OF NEXT MEETINGS

Tuesday, November 15th, 2022
Tuesday, January 17th, 2023
Tuesday, April 11th, 2023
Tuesday, May 9rd, 2023, AGM

9. ADJOURNMENT

Having exhausted the items on the agenda, the meeting was adjourned at 8:58 pm.

Secretary -Treasurer

Patrice Godin

Secrétaire-Trésorier